

## gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse gemeente Gendringen-Bontebrug

Betreft gebouw: Sint Maartenkerk

Versie:02

Datum: 14 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.0 (25 juni 2020)

### 1 inhoud

2.2		
2.1doelstelling in het algemeen	3	
2.2functies van dit gebruiksplan	3	
2.3.2		
2.4.2		
3.2		
3.1meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4	
3.1.1 2		
3.2gebruik kerkzalen	4	
3.2.1 plaatsing in de kerkzaal		4
3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter situatie		4
3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit		4
4.3.6		
4.1gerelateerd aan het gebouw	6	
4.1.1 routing	6	
4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal		6
4.1.3 garderobe	6	
4.1.4 parkeren	6	
4.1.5 toiletgebruik		6
4.1.6 reinigen en ventileren		6
4.2gerelateerd aan de samenkomst	6	
4.2.1 gebruik van de sacramenten		6
4.2.2 zang en muziek		7
4.2.3 collecteren	7	
4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting		7
4.2.5 kinderoppas en kinderwerk		7
4.3uitnodigingsbeleid	7	
4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen		7
4.4taakomschrijvingen	7	
4.4.1 coördinatoren		7
4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger		7
4.4.3 techniek	8	
4.4.4 muzikanten		8
4.5tijdschema	8	
5.5.9		
5.1besluitvorming	9	
5.2communicatie	9	
6.6.0		

# Gebruiksplan Protestantse gemeente Gendringen-Bontebrug. Sint Maartenkerk

6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2 bezoekwerk	10
doel en functie van dit gebruiksplan	

## 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## 2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

## 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;

- 3 op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren. gebruik van het kerkgebouw

## 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

We maken zelf gebruik van het kerkgebouw. Als een andere organisatie in het gebouw iets wil organiseren, gebeurt dit met in acht neming van deze regels. Dit gebeurt in deze tijd sporadisch.

### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De dienst begint om 10.00 uur. Op woensdagavonden (ongeveer één keer per maand) begint het avondgebed om 19.30 uur. Het kerkgebouw is vanaf een half uur voor het begin van elke dienst geopend.

## 3.2 gebruik kerkzalen

### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

In ons kerkgebouw staan banken. Deze banken lopen steeds tot het midden. Daar is een afscheiding en daar begint of eindigt de andere bank. Er is een galerij. Deze wordt niet gebruikt. Soms bij begrafenisdiensten wordt er gebruik van gemaakt

### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

We leggen op de beschikbare plaatsen liturgieën neer, zodat bezoekers weten waar ze mogen gaan zitten. Wellicht plakken we stickers. We moeten nog ervaring opdoen. De liturgie of sticker zorgt er ook voor dat de bezoeker weet dat hij/zij op anderhalve meter afstand zit van een andere bezoeker.

### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen / xx oppervlakte	90 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand
consistorie (zaal 1)	ouderling + diaken + voorganger. Soms twee ouderlingen en twee diakenen (kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad)	ouderling + diaken + voorganger. Soms twee ouderlingen en twee diakenen
consistorie	kindernevendienst voor 15 kinderen en 2 leiders	Bijv. kindernevendienst voor kinderen en 1 leider. Te beginnen na 1 september
overige zalen	diverse functies	afgesloten

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

De beide ingangen worden gebruikt. Bij de ingang staan twee leden van de kerkenraad. Zij begeleiden de bezoekers naar hun zitplaatsen. Eén van de twee blijft buiten en zorgt dat bezoekers op anderhalve meter afstand wachten tot zij met de begeleider naar binnen kunnen gaan.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat op een tafeltje bij elke ingang
- Er is geen garderobe. Iedereen neemt eventuele jas mee naar zitplaats.
- Bij binnenkomst wordt iedereen begeleidt naar een plaats waar een sticker of liturgie is geplaatst.

verlaten van de kerk

- Bij het verlaten van de kerk zorgen de ambtsdragers voor de routing. Achter in de kerk verlaten de mensen eerst de bank. Daarna de volgende. We blijven op onze zitplaats totdat we de kerk mogen verlaten.
- Bij mooi weer kunnen we buiten koffiedrinken op anderhalve meterafstand van elkaar.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De begeleiders letten er op dat bezoekers die aankomen ook de anderhalve meter afstand tot elkaar bewaren. Zie ook punt 4.1.1

#### 4.1.3 Bezoekers nemen jassen mee naar de zitplaatsen.

#### 4.1.4 We voorzien geen problemen met het parkeren van fietsen en auto's

#### 4.1.5 toiletgebruik

Bij de w.c. staat ook ontsmettingsmiddel met een doekje. Gebruikers van de w.c. ontsmetten zelf de w.c.

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

De kerk wordt niet gereinigd. Wel worden microfoon etc. op het liturgisch centrum gereinigd. Na gebruik van de microfoon door ouderling, lector en of diaken wordt microfoon ontsmet door gebruiker direct na gebruik

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

## Gebruiksplan Protestantse gemeente Gendringen-Bontebrug. Sint Maartenkerk

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### Avondmaal

Aan tafel zitten kan niet. Aangezien onze banken nou niet bepaald coronavriendelijk zijn, kunnen we de bekertjes niet aangeven. Onze kerk bestaat uit een linker en rechter gedeelte. Eerst verlaten de mensen uit het linker vak de bank. Zij nemen brood en een bekertje mee. Deze staan al klaar. Iedereen pakt zelf zijn brood en bekertje. Zij lopen door en gaan door de achterste bank weer naar hun zitplaats. Daarna volgt het rechter vak op dezelfde manier. Op deze manier komt niemand een ander tegen.

#### Doop

De doop kan plaatsvinden. Kort contact tussen predikant en dopeling is toegestaan.

### 4.2.2 Zang en muziek

We maken de berekening nogmaals.

### 4.2.3 Collecteren

We collecteren nog niet.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Buiten koffiedrinken moet mogelijk zijn. We kunnen dit punt nog even doorschuiven tot na de vakantie en dan in augustus nog geen koffie schenken, bijvoorbeeld.

### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Eén keer per maand is er kindernevendienst.

## 4.3 Uitnodigingsbeleid

Iedereen, die geen klachten heeft is welkom. De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden via de zondagsbrief. Ook in de Schakel wordt er aandacht besteed aan de manier van bezoeken van de kerkdiensten. Ons welkomsteam stelt de bekende vragen.

### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Personen die ouder zijn dan 69 en mensen, die tot de risicogroepen behoren moeten extra voorzichtig zijn. Natuurlijk hebben ze een eigen verantwoordelijkheid. De ambtsdragers letten vooral bij hen of er voldoende afstand door anderen wordt gehouden.

## 4.4 taakomschrijvingen

### 4.4.1 coördinatoren

Onze ambtsdragers zijn bekend voor onze regelmatige bezoekers. We kunnen iets verzinnen waardoor ze ook voor vreemden herkenbaar zijn.

### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie. De ambtsdragers zitten in hun eigen bank en wel op anderhalve meter afstand van elkaar. Eventueel kunnen we gebruikmaken van de banken links voor in de kerk, als er meer ambtsdragers zijn. We geven geen hand, maar een hoofdknik met buiging.

### 4.4.3 techniek

De kosters zorgen onderling voor voldoende afstand en ontsmetten de apparatuur.

### 4.4.4 muzikanten

Muzikanten zitten indien aanwezig op het liturgisch centrum op gepaste afstand van elkaar.

## 4.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:30	gastheren/vrouwen aanwezig	gastheren/vrouwen
9:30 u	techniek aanwezig	
9:30 u	muziekteam aanwezig	
10:00 u	aanvang dienst	
11:00 u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

De kerkenraad heeft in haar vergadering van 14 juli dit beleidsplan vastgesteld.

### 5.2 Communicatie

Dit plan wordt in de zondagsbrief uitgelegd. Ook in de Schakel wordt dit bekendgemaakt. We beschrijven vooral waar de gemeenteleden zelf rekening mee moeten houden.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Voorbeeld van een communicatiematrix:

<i>voor wie communicatiemiddel</i>	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet- leden)	kerkenraad
gebruiksplan website, papier				x
uitnodigingen   info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, sociale media	x	x		
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, Neem contact op met de kerkenraad	x	x	x	x
informatiebronnen kerkverband <a href="http://www.protestantsekerk.nl/corona/">www.protestantsekerk.nl/corona/</a> / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.				x

## Gebruiksplan Protestantse gemeente Gendringen-Bontebrug. Sint Maartenkerk

### 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

#### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Vergaderingen worden gehouden in de consistorie. Als er meer dan 7 aanwezigen zijn, wordt in het kerkgebouw zelf vergaderd.

#### 6.2 Bezoekwerk

De predikant neemt contact op met gemeentelid. Hij vraagt of het mogelijk is om op bezoek te komen. Bij mooi weer is de tuin de aangewezen plek om elkaar te ontmoeten, tenzij gemeentelid aangeeft dit liever binnen te doen. Ook onze predikant nemen we zo in bescherming.