



**Plaatselijke regeling 2023 - 2027
ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse gemeente te Gendringen-Bontebrug**

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1.	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	Werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	Kerkdiensten
6.1.	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3.	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7.1	Pastoraatsbepalingen
7.2	Taken van de predikant
8	Samenwerking met onze buurgemeentes
	Ondertekening
Bijlage 1	Werkgroep Liturgie
Bijlage 2	Werkgroep Jeugd
Bijlage 3	Werkgroep Communicatie
Bijlage 4	Werkgroep Vorming en toerusting
Bijlage 5	Samenstelling kerkenraad
Bijlage 6	Groene Kerk
Bijlage 7	Vrienden van de kerk
Wijzigingen	Eventuele wijzigingen nadien

Vaststelling

Plaatselijke regeling PG Gendringen-Bontebrug

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 13 december 2022 en treedt per 1-1-2023 in werking.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De samenstelling van de kerkenraad wordt jaarlijks vastgesteld in de vergadering van februari en wordt weergegeven in bijlage 5 van deze regeling.

1.2. Ambtsdragers met bijzondere opdracht

Ambtsdragers, waaronder preses en scriba kunnen worden vrijgesteld voor een deel van de taken zoals genoemd in ordinantie 3, artikel 9, 10 en 11. Men spreekt dan van een ambtsdrager met bijzondere opdracht. Ambtsdragers met een bijzondere opdracht kunnen in principe uit alle ambten komen.

1.3. Notulist

De kerkenraad kan zich bij laten staan door een notulist in de persoon van een gemeentelid, die geen ambtsdrager is, indien beschikbaar.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden, alsmede de doopleden vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd. Vrienden van de kerk zijn ook stemgerechtigd. (bijlage 7)

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in principe plaats in de maand december.

2.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen wordt gedaan in de Schakel van mei, voorafgaande van het gestelde in paragraaf 2.2.2.

2.2.4. Ouderlingen en diakenen worden gekozen

- tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden (schriftelijk of persoonlijk)
of
- door middel van een stembusverkiezing

Opmerking:

Indien er eventueel minder kandidaten zijn dan vacatures, kan de kerkenraad deze kandidaten voor verkozen verklaren, overeenkomstig Ord. 3-6-5.

De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn gedurende 2 weken voorafgaand aan de voorgenomen bevestiging bekend.

Indien er tegen de gekozen(en) kandidaten of de gevolgde procedure geen wettige bezwaren worden gemaakt, worden zij bevestigd.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. De ordinantie wordt aangehouden.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert minimaal zes maal per jaar.

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad zullen in de regel 7 dagen van te voren worden bijeengeroepen.

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in een volgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

In de vergadering van de maand februari.

3.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

3.7. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toevoerder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.8. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7 sub g.

3.9. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies, voor het gemak hierna werkgroepen genoemd (werkgroepen dus niet in de zin van ordinantie 4-10):

- communicatie (o.a. website en kerkblad De Schakel)
- jeugd
- vieren
- liturgie
- vorming en toerusting

In iedere werkgroep zal er een kerkenraadslid zitting nemen voor communicatie naar/van de kerkenraad. Naast deze werkgroepen kan de kerkenraad tijdelijke werkgroepen instellen.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

3.10. De kerkenraad vaardigt naar de regionale Raad van Kerken en Oecumenische Werkgroep personen af.

§ 4. Besluitvorming

4.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

Voor de overige bepaling inzake de besluitvorming wordt verwezen naar ordinantie 4, art 5.

§ 5. Kerkdiensten

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden in de regel volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden. De Sint Maartenkerk is onze hoofdkerk (Grotestraat 28, Gendringen). Een aantal diensten wordt gehouden in Megchelen (Koninginneweg 2). De diensten beginnen om 10.00 uur.

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden personen toegelaten die zich betrokken voelen en zich welkom weten aan de tafel van de Heer.

5.4. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient een binding te hebben met de gemeente.

Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of een van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de zegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de zegening bericht over zijn besluit.

Tenminste twee opeenvolgende zondagen voorafgaande aan de kerkdienst waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en indien mogelijk een aankondiging in het kerkblad.”

§ 6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. De samenstelling van het college wordt jaarlijks vastgesteld in de februarivergadering van de kerkenraad en wordt weergegeven in bijlage 5 van deze regeling.

Naast ouderlingen-kerkrentmeester kunnen/zijn er ook kerkrentmeesters (zijn) die geen ambtsdrager zijn. Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

6.1.2. Van de kerkrentmeesters zijn er minimaal twee ouderling kerkrentmeester.

6.1.3. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij, indien dat door het college wordt gewenst. Hij heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.4. De rekeningen en declaraties worden voor akkoordbevinding voorgelegd aan de voorzitter of de secretaris.

6.1.5. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de

begroting, tot een maximaal bedrag van vijftienghonderd euro per betaling.
Nakijken

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.6. Tijdens de collegevergadering in de maand of februari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.1.7. Ten behoeve van de uitvoering van financiële acties kan het college zich laten bijstaan door medewerkers die zorg dragen voor de bezorging van gegevens van de actie bij de gemeenteleden en het ophalen van de antwoorden.

§ 6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. De samenstelling van het college van diakenen wordt jaarlijks vastgesteld in de februarivergadering van de kerkenraad en wordt weergegeven in bijlage 5 van deze regeling. Het college van diakenen bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en overige leden.

6.2.2. Het college wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan of een gemeentelid, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens het college, met in inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van vijftienghonderd euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag, is accordering door de voorzitter of secretaris nodig.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger. In een dergelijk geval is bij betaling boven het in 6.2.3 genoemde bedrag eveneens accordering nodig van de voorzitter of secretaris, maar niet door de plaatsvervanger die de betaling doet.

6.2.4. Tijdens de collegevergadering in de maand februari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

§ 6.3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. De jaarrekening van het voorgaande jaar en de begroting voor het lopende jaar worden in het kerkblad van februari opgenomen of als bijlage bij dit kerkblad aan de gemeente verstrekt.

6.3.2. In een gemeenteavond, die uiterlijk in de maand april wordt gehouden zijn de gemeenteleden in staat hun mening kenbaar te maken over begroting en

jaarrekening. In het najaar is er een tweede gemeenteavond met een bezinningsonderwerp.

6.3.3. Het College van Kerkrentmeesters overlegt uiterlijk in de maand oktober met het College van Diakenen over het collecterooster van het komende kalenderjaar. Het College van Kerkrentmeesters legt het collecterooster uiterlijk in de vergadering van de kerkenraad in december ter vaststelling aan de kerkenraad voor.

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf wordt nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

Artikel 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Artikel 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ordinantie 5

Artikel 6

...

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 7

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 8 Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11 Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;

- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. De kerkelijke medewerkers

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

Ordinantie 4

Artikel 8 Werkwijze

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Wijzigingen worden in de Schakel bekend gemaakt.

...

Ordinantie 7

Artikel 3 De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3 De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Overige bepalingen

7.1. Pastoraatsbepalingen.

7.1.1. De Protestantse gemeente te Gendringen-Bontebrug is geografisch opgedeeld in vijf wijken.

De verantwoordelijkheid van de coördinatie van de pastorale en diaconale zorg voor de wijk ligt bij de pastorale- en diaconale raad en wijkmedewerkers(sters).

De pastorale raad bestaat uit:
de dominee en ouderlingen (minimaal 3)

Per wijk zijn er minimaal 2 wijkmedewerk(st)er(s)

Een wijkteam wordt gevormd door:

- de predikant
- de ouderlingen
- de wijkdiaken
- de wijkmedewerk(st)er(s)

7.1.2.

Alle wijkteams vergaderen minimaal 2 x per jaar. Deze bijeenkomsten worden gecoördineerd door de voorzitter van de pastorale raad.
In overleg wordt er dan besproken waar pastorale- en/of diaconale zorg nodig is.

7.1.3 Het wijkteam is zelf verantwoordelijk voor het aanzoeken van eventuele nieuwe wijkmedewerk(st)er(s), die op voordracht vervolgens door de kerkenraad worden benoemd. Deze wijkmedewerk(st)er(s) worden zoveel mogelijk binnen de grenzen van de eigen wijk gezocht.

Ook is er de mogelijkheid om binnen een wijk te zoeken naar bezoekhulp(en). Deze worden door het wijkteam aangestuurd.

7.1.4.

De pastorale raad (voorzitter) treedt op als bijeenroeper van het wijkteam en als coördinator van alle werkzaamheden in een wijk. Zij/hij heeft in die zin een geregeld contact met alle leden van het wijkteam, stuurt wijkmedewerk(st)er(s) en eventuele bezoekhulpen aan.

De voorzitter heeft overleg met de predikant, bezoekt ook op afroep en/of eigen initiatief adressen in de wijk en schakelt waar nodig de wijkdiaken, wijkkerkrentmeester in of regelt een bezoek.

7.1.5.

Gemeentelieden van 80+ worden bezocht door iemand van het wijkteam of bezoekhulpen op of kort na hun verjaardag. Iedere nieuw-ingekomene wordt bezocht door een gemeentelid, die hiervoor is aangewezen door de kerkenraad.

Als na dit bezoek blijkt dat de nieuw-ingekomene ook lid wil zijn bij onze kerk volgt er een bezoek door iemand van het wijkteam. 100 jarigen krijgen rond hun verjaardag extra aandacht. Een mogelijkheid is een uitje met CareTravel door de Achterhoek. Bij een geboorte en jubileum wordt er indien er een kennisgevingkaart is ontvangen een bezoek gebracht door een lid van het wijkteam. Bij geboorte wordt een kinderbijbel uitgereikt.

7.1.6. De wijkdiaken is het aanspreekpunt in het wijkteam als er op enig adres sprake is van materiële nood of van andere vragen die zich bevinden op diaconaal terrein. Bij leniging van acute nood, volgt de diaken de in deze regeling vastgelegde werkwijze van het College van Diakenen en is dus in die zin geen enkele verantwoording schuldig aan het wijkteam.

7.1.7. Jaarlijks wordt het gestelde in 7.1 en de praktische uitwerking daarvan geëvalueerd door de kerkenraad.

7.2. Taken van de predikant

Onder de taken van de predikant vallen:

- Is lid van moderamen en kerkenraad
- Op nader te bepalen wijze neemt de predikant deel aan beleidsvorming en is lid c.q. adviseur van kerkenraad ondersteunende werkgroepen.
- Is ingedeeld in het preekrooster
- Brengt op verzoek van en na overleg met het respectievelijke wijkteam bezoeken.
- Bezoekt gemeenteleden op eigen initiatief
- Besteedt een redelijk deel van de werktijd aan studie
- Verricht de van de predikant te verwachten bovengemeentelijke taken
- Bezoekt in het ziekenhuis opgenomen gemeenteleden
- Bezoekt met enige regelmaat ouderenmiddagen.
- Volgt het werkplan dat in overleg tussen de kerkenraad en predikant is opgesteld.

§8. Samenwerking met onze buurgemeentes.

In ons beleidsplan hebben wij in 2022 verwoord hoe we tegen de samenwerking met de Protestantse Gemeente van Silvolde, de Protestantse gemeente 's Heerenberg-Zeddam en die van Etten-Terborg-Ulft aankijken. Zie aldaar.

In de gesprekken met de drie gemeentes is gebleken dat we samenwerking voorlopig vooral moeten zoeken in concrete zaken. Dat neemt niet weg dat we blijven zoeken naar samenwerking in de vorm van samen diensten houden, mogelijkheden bezien als een vacature ontstaan in één van de kerken enzovoort.

Enige tijd geleden hebben de voorzitters van de drie kerken mogelijkheden onderzocht voor verdere samenwerking. Uitgangspunt is dat we voordeel hebben bij de samenwerking en dat de plaatselijke kerk zijn plek blijft houden in de dorpen en stad.

1. Begraafplaatsen: In Terborg gaat men de administratie van hun begraafplaatsen vorm geven in een computerprogramma. Zowel de financiële administratie als ook het bijhouden van de plaatsen waar overledenen

begraven liggen. De administratie van Silvolde als ook Gendringen-Bontebrug verloopt goed. Mochten bij deze kerken (personele) problemen zich voordoen dan kunnen Silvolde en wij aansluiten bij dit systeem. We wachten op de ervaringen uit Terborg. Zijn die positief dan gaan we hiertoe over.

2. Boekhouding diaconie: De Protestantse Kerk van Silvolde heeft haar boekhouding van de Kerkrentmeesters ondergebracht bij het administratiekantoor Saalmink in Silvolde. Dit bevalt erg goed. De kerk van Silvolde gaat waarschijnlijk de administratie van het college van diakenen nu ook onderbrengen bij dit administratiekantoor. Ook onze gemeente heeft de administratie van het college van kerkrentmeesters en van de diaconie ondergebracht bij het bovengenoemde administratiekantoor. De Protestantse Kerk van Etten-Terborg-Ulft overweegt om ook mee te gaan doen.
3. LRP: In de Protestantse kerk van Etten-Terborg-Ulft is de ledenadministratie op orde en wordt accuraat bijgehouden. Onze gemeente heeft sinds 1 januari 2020 een nieuwe medewerkster gevonden voor deze taak. De protestantse gemeente Silvolde overweegt hoe men de taken van de ledenadministratie vorm gaan geven.
4. De diaconie onderzoekt vormen van samenwerking. Dit overleg is nog gaande en heeft nog geen concrete vormen aangenomen.
5. De Protestantse Kerk van 's Heerenberg-Zeddam participeert sinds 2020 volledig in de samenwerking met de drie eerder genoemde kerken. De predikanten van de vier kerken hebben regelmatig overleg met elkaar. We werken samen onder de naam Klavertje vier gemeentes.
6. De drie onderwerpen genoemd onder de punten 1, 2 en 3 gaan we eerst volledig invoeren voordat we gaan onderzoeken welke mogelijkheden van samenwerking er nog meer zijn.
7. De colleges van diakenen en kerkrentmeesters komen regelmatig bij elkaar. Men ondersteunt elkaar. Drie keer per jaar komen de voorzitters van de genoemde kerken bijeen aangevuld met een ouderling uit de vier gemeentes.

De volgende vormen van samenwerking zijn er al:

1. De Pinksterdienst en af en toe andere diensten.
2. Kanselruil
3. Collegiaal overleg
4. Gezamenlijke website
5. Dodenherdenking. Gedeeltelijk in Gendringen en gedeeltelijk in Silvolde
6. Hemelvaartsdag (samen fietsen naar een kerk in de Achterhoek)
7. Klavertje vier zondag.
8. Vespers in de Adventstijd en in de 40 dagentijd (woensdagen) en in de stille week.

Ondertekening

Aldus te Gendringen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 10 maart 2020

Presus....., (W.J.Jolink)

preses secundus.....,

Scriba....., M.Kooistra

scriba secundus.....,

§ Bijlagen

Bijlage 1

Werkgroep Liturgie:

- De werkgroep doordenkt de liturgie in al haar onderdelen en kan van daaruit voorstellen tot aanvulling of wijziging doen ten aanzien van de huidige gang van zaken in de diensten.
- De werkgroep onderhoudt waar nodig de contacten met de kindernevendienst, de cantorij/zanggroep, de catechese, de jeugddienstcommissie en de werkgroep jeugd met het oog op hun inbreng in de diensten.
- De werkgroep is verantwoordelijk voor het bloemschikken in bepaalde perioden.
- De werkgroep is verantwoordelijk voor het rooster van lectoren.
- De werkgroep draagt zorg voor de deelname van koren en/of muzikanten in de diensten.
- De werkgroep volgt de ontwikkeling van het nieuwe liedboek op de voet en bereidt de gemeente zo goed mogelijk voor op de invoering ervan. Aanbeveling verdient om in aanloop daartoe al gebruik te gaan maken van de bundel 'Tussentijds', een liedbundel die gezien kan worden als een tussenfase tussen oud en nieuw.
- De werkgroep onderzoekt de mogelijkheid en behoefte van preekvoorbereiding.
- De werkgroep schenkt ruim aandacht aan de muzikale vormgeving in de diensten. Naast het gebruik van het orgel wordt er naar wegen gezocht gebruik te maken van andere instrumenten.
- De werkgroep ontwikkelt een visie op de wijze van deelname van een cantorij aan de diensten.

Bijlage 2

Werkgroep Jeugd:

- Als commissie van de kerkenraad voert deze werkgroep de aan haar gedelegeerde taken uit voor het totale jeugdwerk.
- Op dit moment zijn dan te noemen: kindernevendienst, catechese en alle diensten die voor en door jongeren worden georganiseerd.
- Het nemen van nieuwe initiatieven die in een behoefte zouden kunnen voorzien voor jongeren in de regio Etten, Terborg, Ulft, Silvolde, Bontebrug, Gendringen, Megchelen en Netterden, al dan niet aangestuurd door de kerkenraad.
- Het opstellen van een jaarlijks actieplan en een daaruit voortvloeiende begroting.
- Het maken van een beleidsplan Jeugd, dat ter vaststelling wordt aangeboden aan de kerkenraad.
- Eventueel: het ontwikkelen van een visie op jeugdpastoraat ter voorbereiding op een discussie binnen de kerkenraad.

Bijlage 3

Werkgroep Communicatie:

- De kerkrentmeesters zijn verantwoordelijk voor de verspreiding van het kerkblad in de wijken.
- De vormgeving en uitgave van een kerkblad zoals vastgelegd in 'Voorstel voor toekomstig kerkblad'.
- De vormgeving en inhoud van de website.
- Idem voor alle ad hoc publicaties binnen de gemeente.
- Alle berichtgeving in de plaatselijke pers, zoals publicatie van de kerkdiensten, toerustingsactiviteiten.
- Het ontwikkelen van een visie op PR.
- Uitgave zondagsbrief

Bijlage 4

Vorming en toerusting:

Deze groep is een werkgroep van de Klavertje vier gemeentes. Enkele leden van onze kerk maken deel uit van de werkgroep.

De werkgroep draagt zorg voor het opmaken van een programma van toerustingsmogelijkheden voor de gemeente(leden) in de vorm van bijvoorbeeld thema-avonden, kringenwerk, bijbelstudie.

Zo mogelijk geeft ze daarvoor een speciaal boekje uit als bijlage bij het kerkblad.

Op verzoek van de kerkenraad kan de werkgroep zorg dragen voor toerusting van ambtsdragers, waarvoor dan een geëigend programma dient te worden gevonden en georganiseerd.

De werkgroep vergadert zo vaak als nodig wordt geacht voor:

- de uitwisseling van plannen en informatie
- het samenstellen van een jaarprogramma
- het opstellen van een begroting

- een goede taakverdeling binnen de werkgroep
- evaluatie van activiteiten

Bijlage 5

Samenstelling kerkenraad:

Per 1 februari 2020 bestaat de kerkenraad uit de volgende ambtsdragers:

Functie	Naam	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	òf
Predikant	Ds. Theo Menting	1	
Ouderlingen	Mevr. M.M. Tanis	2	
Bijzondere opdracht	Mevr H.A. Maatman Mevr G. Verschoor Dhr. W.J. Jolink, voorzitter Mevr. A. Keuper-Schut jeugdouderling		
Ouderlingen-kerkrentmeester	Dhr. E.W. Lammers Dhr T. Keuper	2	3 *
Diakenen	Mevr. A.A. Aalbers Mevr L. Terpstra Dhr. A. Luimes Mevr. J.A. Arentsen-Westerveld	3	
Scriba	Dhr. M. Kooistra		
Kerkrentmeester	Dhr. B.H. Klaassen		
	Dhr. F.H. Teeuwssen		
	Dhr. H. Vink		
Notuliste			
bijzondere opdracht			1
Totaal		14	10

(* ingeval er geen kerkrentmeesters-niet-ouderling zijn)

Bijlage 6

Groene Kerk. <https://www.groenekerken.nl/>

Sinds 2017 zijn wij een Groene Kerk. Op de site van de Groene Kerken wordt het doel van de actie als volgt omschreven: Met de GroeneKerkenactie willen Kerk in Actie en Tear stimuleren dat kerken duurzamer en groener worden en dat die kerken – van beginner tot duurzame expert – elkaar kunnen vinden en stimuleren. De actie richt zich op alle kerk- en geloofsgemeenschappen die actief aan de slag willen gaan met duurzaamheid, sociale rechtvaardigheid en het vergroenen van de eigen gemeenschap.

Bij de ingang van de Sint Maartenkerk en de kapel in Megchelen hangt het bordje "Groene Kerk". Zo laten we ook aan de buitenwereld zien waarvoor we staan.

Elk jaar pakken we een nieuw initiatief op.

Wat doen we:

We gebruiken fair trade koffie en thee.

We gaan zoveel mogelijk met de fiets naar de kerk. (of als dat niet gaat, rijden we samen)

We gebruiken de zoekmachine Ecosia.

Via marktplaats zorgen we voor hergebruik van spullen

We kopen biologische avondmaalswijn en gerecycled toiletpapier in.

We kiezen zoveel mogelijk om bij vervanging ledlampen te gebruiken.

In 2018 bekijken we of het mogelijk is om zonnepanelen te plaatsen op een gebouw om zo onze energievoorziening te vergroenen.

Er zijn op verschillende plekken in Nederland zonnepanelen geplaatst voor onze kerk. We proberen al onze elektriciteit groen op te wekken. Benodigde sommen geld zijn verkregen uit giften en een erfenis.

Bijlage 7: Vrienden van de kerk

Vrienden van de kerk: Personen, die geen lid van onze kerk zijn, kunnen vrienden van onze kerk worden.

a. Zij worden ingeschreven in LRP.

b. Zij hebben, als zij boven de 18 jaar jaar, stemrecht.

c. Zij kunnen verkozen worden als ambtsdrager, als zij ingeschreven staan als belijdend lid van een andere kerk.

d. Zij kunnen kerkrentmeester of diaconaal kerkrentmeester worden. Zij zijn dan geen ambtsdrager, maar vervullen die functie (zie ook de kerkorde)

e. Zij worden uitgenodigd bij een gemeenteavond en kunnen daar hun mening kenbaar maken over de onderwerpen, die ter sprake komen.

f. Zij kunnen geen ernstig bezwaar indienen bij de Protestantse Kerk. (gravamen)

g. Zij vallen onder onze pastorale verantwoordelijkheid.

h. Zij dragen net als de andere leden van de kerk financieel bij via de vaste vrijwillige bijdrage.

Wijzigingen

Gewijzigd:	Datum van wijziging:
Rev. 1 Verplaatsing van bevestiging en aftreden van ambtsdragers verschoven naar januari. Tevens aanpassing van de hiervan afgeleide data (notulen NKK231-6M4).	14-09-2010
Rev. 2 Aanpassingen aan huidige situatie.	12-04-2016
Rev. 3 Aanpassingen aan huidige situatie.	12-09-2017
Rev 4 Aanpassingen aan de huidige situatie. (verkoop Bontebrugkerk) Vervanging pastoraatsbepalingen hoofdstuk 7 Toevoeging hoofdstuk 8 samenwerking met buurgemeenten Bijlage 6 Groene Kerk	5-04-2018
Rev 5 Aanpassingen aan de huidige situatie (predikant vacant) en vertrek diaken en ouderling-kerkrentmeester	25-04-2019
Rev 6 Aanpassingen aan de huidige situatie. Leden kerkenraad, nieuwe predikant, inschakelen administratiekantoor, samenwerking met buurgemeentes w.o.samenwerking met Protestantse Gemeente 's Heerenberg-Zeddam, omschrijving rechten van vrienden van onze kerkgemeenschap.	10-03-2020
Rev 7 Toegevoegd besluit kerkenraad t.a.v. vrienden van de kerk. Zie bijlage 7.	8-7-2023
Rev. 8 Aanpassingen aan huidige situatie. Toegevoegd samenwerking met 's Heerenberg- Zeddam. Samenwerking verder uitgebreid.(Klavertje 4) nov2022	